

Slovenská komora ortopedických technikov



SMERNICA PRE VEDENIE REGISTRA ORTOPEDICKÝCH TECHNIKOV

Vypracovala:

Bc. Andrea Černá
viceprezidentka SKOrT

Overil:

Ing. Ľubomír Pištek
člen Prezídia SKOrT

Schválil:

Mgr. Juraj Čief, PhD
prezident SKOrT

1.12. 2016

OBSAH

Čl. 1	Základné ustanovenia	3
Čl. 2	Vymedzenie povinností	3
Čl. 3	Obsah registra	4
Čl. 4	Postup pri zápise do registra	5
Čl. 5	Zamietnutie zápisu do registra	x
Čl. 6	Dočasné pozastavenie registrácie	x
Čl. 7	Zrušenie registrácie	xx
Čl. 8	Obnovenie registrácie	xx
Čl. 9	Zánik registrácie	xx
Čl. 10	Záverečné ustanovenia	xx

Čl. 1

Základné ustanovenia

1.1 Slovenská komora ortopedických technikov (ďalej len „komora“ v príslušných gramatických tvaroch) na základe ustanovení §49 ods. 1 písm. h), i) a k), ako aj §49 ods. 2 písm. e), ďalej §62 až 64, §80 ods. 1 písm. c) a §81 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušných gramatických tvaroch) vydáva túto Smernicu pre sústavné vzdelávanie ortopedických technikov (ďalej len „smernica“ v príslušných gramatických tvaroch).

1.2 Registrácia je zapísanie ortopedického technika do registra Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej len „registrácia“ v príslušných gramatických tvaroch) a vydanie potvrdenia o registrácii.

1.3 Slovenská komora ortopedických technikov registruje zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie ortopedického technika.

1.4 Registrácia sa nevzťahuje na občana členského štátu Európskej únie a občana tretieho štátu, ktorý vykonáva povolanie ortopedického technika na území Slovenskej republiky len dočasne a príležitostne. Dočasným a príležitostným výkonom povolania ortopedického technika na území Slovenskej republiky sa rozumie dočasný a príležitostný výkon pracovných činností v povolani ortopedického technika v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu, ktorého dočasnú a príležitostnú povahu posudzuje Ministerstvo zdravotníctva SR jednotlivo najmä vo vzťahu k jeho dĺžke trvania, frekvencii, pravidelnosti a nepretržitosti.

1.5 V prípade podľa ods. 1.4 komora iba vezme na vedomie kópiu vyhlásenia a dokladov podľa §30 ods. 3 a 4 zákona.

Čl. 2

Vymedzenie povinností

2.1 Ortopedický technik je povinný oznámiť komore údaje na zápis do registra, oznamovať zmenu údajov a predkladať doklady o zmene údajov.

2.2 Ortopedický technik je povinný v rámci oznamovania zmeny údajov týkajúcich sa výkonu jeho povolania ortopedického technika bezodkladne oznamovať komore aj údaje o výkone pracovných činností mimo územia Slovenskej republiky, ako aj údaje rozhodujúce pre dočasné pozastavenie registrácie a zrušenie registrácie. Spolu s oznámením údajov rozhodujúcich pre dočasné pozastavenie registrácie a zrušenie registrácie je ortopedický technik povinný predložiť komore osvedčené kópie dokladov preukazujúcich tieto údaje.

2.3 Ortopedický technik registrovaný v komore je po návrate zo zahraničia povinný predložiť komore doklad o registrácii a hodnotení sústavného vzdelávania z hosťujúcej krajiny.

2.4 Absolvent štúdia v odbore ortopedický technik je povinný oznámiť komore údaje potrebné na registráciu najneskôr do 15 dní od začatia výkonu povolania ortopedického technika u príslušného zamestnávateľa.

2.5 Prezident komory, členovia orgánov komory a zamestnanci komory sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vedením registra.

2.6 Na zhromažďovanie, uchovávanie a poskytovanie údajov z registra sa vzťahujú ustanovenia zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona NR SR č. 84/2014 Z. z.

Čl. 3

Obsah registra

3.1 Register je evidencia ortopedických technikov vykonávajúcich povolanie ortopedický technik na území Slovenskej republiky.

3.2 Register obsahuje:

- meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, údaj o štátnom občianstve,
- miesto trvalého pobytu; ak je miesto trvalého pobytu mimo územia Slovenskej republiky, aj miesto prechodného pobytu na území Slovenskej republiky,
- údaje o povolání ortopedického technika,
- údaje o zamestnávateľovi,
- údaje o odbornej spôsobilosti,
- údaje o ďalšom vzdelávaní,
- údaje o sústavnom vzdelávaní,
- údaje o doterajšej odbornej praxi.

3.3 Register ďalej obsahuje:

- registračné číslo,
- dátum registrácie,
- dátum dočasného pozastavenia registrácie,
- dátum obnovenia registrácie,
- dátum zrušenia registrácie,
- dátum zániku registrácie,
- dôvod dočasného pozastavenia registrácie,
- dôvod zrušenia registrácie.

3.4 Súčasťou registra sú osvedčené kópie dokladov o odbornej spôsobilosti, ďalšom vzdelávaní, sústavnom vzdelávaní, odbornej praxi a doklad o zaplatení registračného poplatku.

3.5 Komora vedie osobný spis ortopedického technika, ktorý musí obsahovať doklady preukazujúce údaje zapísané v registri. Osobné spisy vedie sekretariát komory a sú uložené v archíve komory.

3.6 Údaje z registra je komora povinná poskytovať elektronickou komunikáciou Národnému centru zdravotníckych informácií na vedenie Národného registra zdravotníckych pracovníkov, a to denne pri zaevidovaní akejkoľvek zmeny (§11 ods. 1 vyhlášky MZ SR č. 107/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov).

3.7 Ak Národné centrum zdravotníckych informácií zistí, že údaje v žiadosti ortopedického technika o vydanie elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka nie sú zhodné s údajmi v registri ortopedických technikov vedenom Slovenskou komorou ortopedických technikov, vyzve komoru na opravu alebo aktualizáciu údajov v registri. Do opravy alebo aktualizácie údajov v registri neplynie lehota na vyhotovenie a zaslanie nového elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka (§7 ods. 10 zákona NR SR č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme v znení neskorších predpisov).

Čl. 4

Postup pri zápise do registra

4.1 Zápis do registra, dočasné pozastavenie registrácie, zrušenie registrácie, obnovenie registrácie alebo zánik registrácie sú oprávnení vykonať výhradne členovia prezídia komory alebo poverený pracovník sekretariátu, a to na základe právoplatného rozhodnutia prezídia komory o zápise do registra, dočasnom pozastavení registrácie, zrušení registrácie, obnovení registrácie alebo na základe dokladov potvrdzujúcich zánik registrácie zmenu údajov.

4.2 Zmeny údajov v registri ortopedických technikov sú oprávnení vykonávať výhradne členovia prezídia komory alebo poverený pracovník sekretariátu komory, a to na základe dokladov preukazujúcich zmenu údajov.

4.3 Komora zapíše ortopedického technika do registra do 10 dní od doručenia oznámenia ortopedického technika a vydá mu potvrdenie o registrácii.

4.4 Oznámenie, ktoré ortopedický technik zasiela komore, musí obsahovať:

- meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, údaj o štátnom občianstve,
- miesto trvalého pobytu; ak je miesto trvalého pobytu mimo územia Slovenskej republiky, aj miesto prechodného pobytu na území Slovenskej republiky,
- údaj o povolání (t. j., ortopedický technik),
- údaj o zamestnávateľovi,
- údaje o odbornej spôsobilosti (osvedčenú kópiu),
- údaje o ďalšom vzdelávaní, ak je ortopedický technik zaradený do ďalšieho vzdelávania (potvrdenie vzdelávacej ustanovizne),
- údaj o sústavnom vzdelávaní (osvedčenú kópiu),
- údaj o doterajšej odbornej praxi (osvedčenú kópiu).

4.4. K oznámeniu podľa ods. 4.4 je ortopedický technik povinný priložiť aj doklad o zaplatení registračného poplatku.

4.5 Registračný poplatok je 13 Eur a je príjmom komory.

4.6 Komora vedie register a priebežne ho aktualizuje podľa údajov oznamovaných ortopedickými technikmi. Ročný poplatok za vedenie registra je 15 Eur a je príjmom komory.

4.7 Komora vymáha od ortopedických technikov zaplatenie poplatkov najskôr po uplynutí 60 dní nasledujúcich po uplynutí 7-dňovej lehoty stanovenej v písomnej výzve ortopedickému technikovi na zaplatenie poplatku podľa ustanovení §265 až 268 zákona NR SR č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku (t. j., platobným rozkazom).

Čl. 5

technikov.

Čl. 6

Preukazovanie účasti na sústavnom vzdelávaní

6.1 Ortopedický technik preukazuje nemerateľnú zložku sústavného vzdelávania (t. j. prax) potvrdením zamestnávateľa, v ktorom musí byť uvedený čas trvania pracovného

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

7.1 Ortopedický technik je oprávnený podať odvolanie voči rozhodnutiu Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej aj „komora“ v príslušných gramatických tvaroch)

V Bratislave, dňa 28. novembra 2016